

PŘÍLOHA Č. 1: Specifikace předmětu plnění

SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY „ZPROVOZNĚNÍ VYBRANÝCH ČÁSTÍ SYSTÉMU PROXIO PRO ZEFEKTIVNĚNÍ VNITŘNÍCH PROCESŮ ODBORU DOPRAVY ÚMČ PRAHA 8“

1. Stávající stav užívání systému PROXIO na MČ Praha 8

1.1. Implementované agendy PROXIO

Systém PROXIO/Agendio je na MČ Praha 8 implementován v následujícím rozsahu agend:

Agendy
Centrální evidence objednávek
Centrální evidence partnerů
Centrální evidence smluv vč. zveřejňování
Evidence nemovitého majetku
Evidence organizační struktury a přístupových práv
Evidence soudních sporů
Matrika, Vidimace a Legalizace
Centrální správa příjmů, místní poplatky, vymáhání
Napojení na ISZR
Obecně prospěšné práce
Pokladna a párování
Proxio XR / HLEDÁČEK
Přestupky a správní delikty
Registr obyvatel
Registr nemovitostí
Rybářské a lovecké lístky
Sociálně právní ochrana dětí
Volební agenda

1.2. Integrace ASW na okolní systémy:

Integrace systému PROXIO/Agendio na ostatní systémy MČ Praha 8 je provedena v následujícím rozsahu:

E-spis – Agendio

Probíhá příchozí a odchozí komunikace a jsou sdíleny dokumenty.

GINIS – ENO

Evidence nemovitých objektů (ENO, modul systému PROXIO) komunikuje se systémem GINIS a mezi systémy se přenáší informace o nemovitých objektech.

GINIS – AGENDIO

Systém Agendio předává do systému GINIS informace o předpisech (smlouvy, poplatky, pokuty atd.). Kromě toho Agendio předává do GINISu seznam „odběratelů“ (subjekty použité v předpisech v Agendio), čímž jsou subjekty udržovány jednotně i přes Agendio-GINIS.

ISZR – Agendio

V agendách, kde je úřad oprávněn/povinen ověřovat proti základním registrům, jsou subjekty ověřovány přímo z Agendia pomocí podpůrného modulu XZR, jehož součástí je i „hledáček“.

Datacentrum - EOS

PROXIO-EOS dostává export dat z personálního systému Datacentrum.

2. Specifikace předmětu plnění Veřejné zakázky

2.1. Cíle projektu

Hlavním cílem projektu "Zprovoznění vybraných částí systému PROXIO pro zefektivnění vnitřních procesů odboru dopravy ÚMČ Praha 8" je to, aby implementované řešení umožnilo kompletní vyřízení agend v rámci specializovaného agendového systému Agendio, zaměřeného na správné řízení a odstínilo uživatele od rutinních a manuálních činností (např. vytvoření rozhodnutí). Po nasazení systému budou referenti schopni kompletně zpracovat a vyřídit podané žádosti bez nutnosti vstupu do spisové služby.

Činnosti vykonávané odborem dopravy ÚMČ Praha 8

V rámci agendy silničního hospodářství řeší odbor dopravy následující řízení vycházející ze zákona č. 13/1997 Sb. o pozemních komunikacích a zákona č. 361/2000 Sb. o provozu pozemních komunikacích:

- Omezení či úprava veřejného přístupu na účelovou komunikaci (§ 7 odst. 1 zákon č. 13/1997 Sb.),
- Povolení úpravy připojení pozemní komunikace (§ 10 zákon č. 13/1997 Sb.),
- Povolení zrušení připojení pozemní komunikace (§ 10 zákon č. 13/1997 Sb.),
- Povolení připojení sousední nemovitosti (§ 10 zákon č. 13/1997 Sb.),
- Povolení úpravy připojení sousední nemovitosti (§ 10 zákon č. 13/1997 Sb.),
- Povolení zrušení připojení sousední nemovitosti (§ 10 zákon č. 13/1997 Sb.),
- Povolení uzavírky a nařízení objížděky (§ 24 zákon č. 13/1997 Sb.),
- Povolení zvláštního užívání pozemní komunikace (§ 25 odst. 6 písm. c), d), e) zákon č. 13/1997 Sb.) - společné řízení,
- Povolení zvláštního užívání pozemní komunikace (§ 25 odst. 6 písm. c) zákon č. 13/1997 Sb.),
- Povolení zvláštního užívání pozemní komunikace (§ 25 odst. 6 písm. d) zákon č. 13/1997 Sb.),
- Povolení zvláštního užívání pozemní komunikace (§ 25 odst. 6 písm. e) zákon č. 13/1997 Sb.),

- Dočasný zákaz stání nebo zastavení silničních vozidel (§ 19a zákon č. 13/1997 Sb.) (blokové čištění),
- Povolení umístění pevné překážky (§ 29 odst. 2 zákon č. 13/1997 Sb.).

2.2. Popis řešení

Je požadováno, aby řešení obsahovalo dvě části: první část musí zahrnovat zefektivnění procesu zpracování žádostí ve vztahu k jejich prezentaci do interaktivní mapy pro veřejnost. Druhá část pak bude zahrnovat kompletní správní řízení a pokrytí všech procesů odboru s tím souvisejících.

I. ČÁST

Rozšíření funkčnosti mapy

- při zakreslování záboru do mapy provádět automatickou kontrolu na to, jestli je zakres záboru v souladu s kompetencí úřadu (např. zábor zeleně nebo veřejného prostranství PHA8 neřeší).

Rozšíření evidence žádostí (v části pro veřejnost i v interní části)

- doplnit možnost zadávat období záboru formou opakování a různých řad (např. zábor v určitý pracovní den v týdnu v zadaném období od-do apod.).

Vazba na základní registry

- dohledávání/ověřování fyzických osob v ISZR.

Vazba na centrální evidenci uzavírek

- využití informací v agendě Zvláštního užívání komunikací k usnadnění zadání informace o uzavírce do centrálního systému (v rámci podporovaných možností rozhraní centrální evidence).

Zefektivnění komunikace se žadateli

- doplnit možnost vytvořit a odeslat z prostředí systému email žadateli, a to včetně případných příloh,
- automatické stahování odpovědí na emaily a jejich vložení do spisu (opět včetně případných příloh).

II. ČÁST

Podpora procesu zpracování žádosti/správní řízení

- podpora workflow správního řízení - stavy řízení a přechody mezi nimi,
- workflow bude konfigurovatelné,
- podpora procesních úkonů,
- součástí dodávky bude procesní analýza správního řízení odboru dopravy a odpovídající konfigurace systému,
- podpora hlídání lhůt a upozorňování na ně,
- detailní sledování historie změn a provedených úkonů,
- podpora předávání elektronických dokumentů k podpisu nadřízenému,

- podpora předávání řízení na jiného referenta,

Vazba na spisovou službu tak, aby uživatelé Agendio nemuseli do spisové služby vstupovat

- dohledání nově přijatých žádostí v SPS a upozornění na ně uživatele,
- připojení těchto žádostí k žádosti v Agendio a založení spisu v SPS,
- převzetí a následné ověření identifikačních údajů žadatele ze SPS,
- zobrazení písemností ze spisu,
- vkládání dokumentů/písemností do spisu v prostředí Agendio,
- přiřazení dokumentů/písemností ze SPS k náležitostem v žádosti (tj. určení jaká písemnost odpovídá jaké náležitosti žádosti – např. co je souhlas TSK nebo souhlas vlastníka),
- změny stavu spisu v SPS na základě úkonů v Agendio,
- zápis subjektů nebo dalších informací z evidence do SPS dle potřeb řešených agend,
- odeslání rozhodnutí do SPS,
- podpora generování dokumentu popisujícím obsah spisu (nyní se pracně vytváří ručně),
- podpora uzavírání spisu.

Podpora tvorby rozhodnutí

- rozšíření systému o knihovnu textů podmínek, za kterých se zábor povoluje a možnost využití této knihovny při sestavování obsahu rozhodnutí,
- generování dokumentu rozhodnutí resp. všech dokumentů souvisejících se správním řízením (např. OOP) podle šablon, do kterých se automaticky vyplní data zadaná do systému (odpadá tak manuální přepis a snižuje se i riziko chyb),
- možnost rozhodnutí následně upravit v MS Word a vložit do SPS,
- možnost vytvoření šablon a generování dalších dokumentů nad daty žádosti,
- tisk obálek/adresních štítků.

Komunikace s PČR

- odeslání žádosti o vyjádření PČR přes datovou schránku,
- přijetí odpovědi od PČR a zpracování v Agendio.

3. Požadovaný projektový postup

3.1. Etapy

Projekt bude realizován standardní projektovou metodikou, přičemž zahrnuje následující etapy pro obě části projektu:

1. Analýza a vytvoření specifického prováděcího projektu.
2. Příprava testovacího provozu - instalace a parametrizace aplikace v testovacím prostředí, příprava testovacího vzorku dat, vyškolení klíčových uživatelů a administrátorů, předání uživatelských příruček a popisu instalace.

3. Testovací provoz s průběžným zapracováním připomínek a na závěr akceptační testy funkcionality pro ověření shody s prováděcím projektem
4. Příprava produktivního systému pro produktivní provoz.
5. Zahájení produktivního provozu.

Každá etapa projektu bude podléhat akceptační proceduře, která porovná, zda dodavatel beze zbytku plní zadání a projekt může postoupit do další fáze.

3.2. Výstupy projektu

Výstupem projektu bude:

- Funkční agendový systém MČ Praha 8, povýšený na novou úroveň rozsahu implementovaných agend a kvality ovládání, plně integrovaný do prostředí informačního systému MČ Praha 8,
- Zaškolení pracovníci MČ Praha 8,
- Dokumentace (prováděcí projekt, uživatelské příručky, dokumentace pro správu systému, ...),